



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Tecnico "Jacopo Nizzola"

Via Nenni, 10 – 20056 Trezzo sull'Adda (MI) Tel: 02/90961521
 Cod. fisc. 91568290158 – Cod. Mecc. MITD51000Q – codice univoco ufficio: UFV8LJ
 MAIL: MITD51000Q@istruzione.it PEC: MITD51000Q@pec.istruzione.it
 sito: www.jacoponizzola.edu.it



Circ. n. 2

Trezzo sull'Adda, 7 settembre 2023

**A tutti i docenti
 e per conoscenza al personale ATA**

Oggetto: Coordinatori di Classe a.s. 2023/2024

Si comunica l'elenco dei coordinatori di classe per l'a.s 2023/2024, precisando che per le classi del triennio essi ricopriranno contestualmente anche il ruolo di Tutor Scolastico PCTO.

Classe	Coordinatore	Classe	Coordinatore	Classe	Coordinatore Tutor	Classe	Coordinatore Tutor	Classe	Coordinatore Tutor
1A	Numerati	2A	Simonelli	3A	Morelli	4A	Di Persia	5A	Testa
1B	Gargantini	2B	Cappuccio	3B	Milella	4B	Lollino	5C	Paparo
1C	Barzaghi	2C	Severgnini	3C	Pitruzzella	4C	Di Maria	5D	Faverio
1D	Smiderle	2D	Contarini	3D	Colombo	4D	Zaccaria	5E	Romano
1E	Columpsi	2E	Cuomo	3E	Rindone	4E	Gardonio	5F	Capobianco
1F	Sticco	2G	Branchi	3H	Corvi	4F	Visentin	5G	Elisabetta
1G	Andreoni	2H	Stucchi M. Stella	3I	Carvelli	4G/H	Cundari/ Greco	5H	Berardo
1H	Cremonesi Cristina	2I	Russo	3L	Martorella	4G/I	Cundari/ Stucchi Fabiola	5L	Tarzia
1I	Boschiroli	2L	Stringa	3M	Ceriani	4L	Vanzulli	5M	Coluccio
1L	Pota	2M	Demasi			4M	Selcia		
1M	Chiaverini	2N	Maggioni						
1O	Gusmano								

La figura del **Coordinatore di Classe**, che opera su delega del Dirigente Scolastico, rappresenta il collegamento tra corpo docente, alunni, famiglie e Presidenza. I principali compiti di questa importante figura sono:

- presiedere e coordinare il Consiglio di classe ai sensi del d.lgs 297/1994;
- compilare il documento relativo all'attività didattica della classe secondo la programmazione annuale stabilita dal Consiglio rispettosa dei contenuti del PTOF;
- partecipare alle riunioni del Gruppo di Lavoro per l'inclusione (se nella classe da coordinare sono presenti alunni con disabilità);

- predisporre la documentazione relativa agli interventi di didattica personalizzata nel caso di alunni con disturbi riconducibili ai BES (Bisogni Educativi Speciali) e ai DSA (Disturbi Specifici Apprendimento) e collaborare con il docente di sostegno per la stesura del PEI per gli alunni con disabilità;
- informare i docenti sull'andamento didattico-disciplinare generale della classe;
- predisporre il Documento del Consiglio di classe per gli esami di Stato (nel caso delle classi quinte);
- controllare regolarmente il registro elettronico per verificare la corretta trascrizione delle circolari, delle assenze, delle relative giustificazioni e di eventuali note disciplinari;
- segnalare in Presidenza eventuali casi di disagio o rischio che possono compromettere la serenità degli studenti;
- favorire buone relazioni tra gli studenti;
- predisporre il materiale relativo al profitto, alla disciplina e le relazioni che servono durante gli incontri con i genitori, in sede di consiglio e di scrutinio;
- informare e convocare i genitori degli alunni in difficoltà; comunicare alla famiglia e alla Presidenza eventuali irregolarità nelle giustificazioni e la presenza di un numero eccessivo di assenze, ritardi o entrate posticipate;
- convocare sedute straordinarie del Consiglio di classe per discutere particolari problematiche legate alla disciplina o a problemi di relazione che potrebbero sorgere;
- presiedere l'assemblea per l'elezione dei rappresentanti dei genitori; presentare la programmazione di classe, il piano annuale, il patto di corresponsabilità e la normativa relativa all'elezione dei rappresentanti stessi.

Nel caso dei coordinatori delle classi del triennio, che rivestono anche il ruolo di **Tutor Scolastico PCTO**, si registrano i seguenti compiti aggiuntivi:

- partecipare agli incontri formativi organizzati dalla Funzione Strumentale;
- controllare il raggiungimento del monte ore prefissato per ogni classe e la corretta compilazione del registro elettronico;
- aggiornare regolarmente il Consiglio di Classe e le Funzioni strumentali a fine quadrimestre sull'andamento dei PCTO;
- compilare la scheda finale di ogni progetto PCTO.

L'incarico di coordinamento rientra nelle mansioni da retribuire con il Fondo di Istituto (FIS), tramite un pagamento a fine anno scolastico da definirsi in sede di contrattazione integrativa d'istituto tra il dirigente scolastico e la Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU).

Il compenso della funzione Tutor Scolastico PCTO viene analogamente stabilito, in sede di contrattazione integrativa d'istituto, su base oraria in relazione alle attività svolte, regolarmente documentate e rendicontate alla Funzione Strumentale e al Dirigente Scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Francesco Perrini